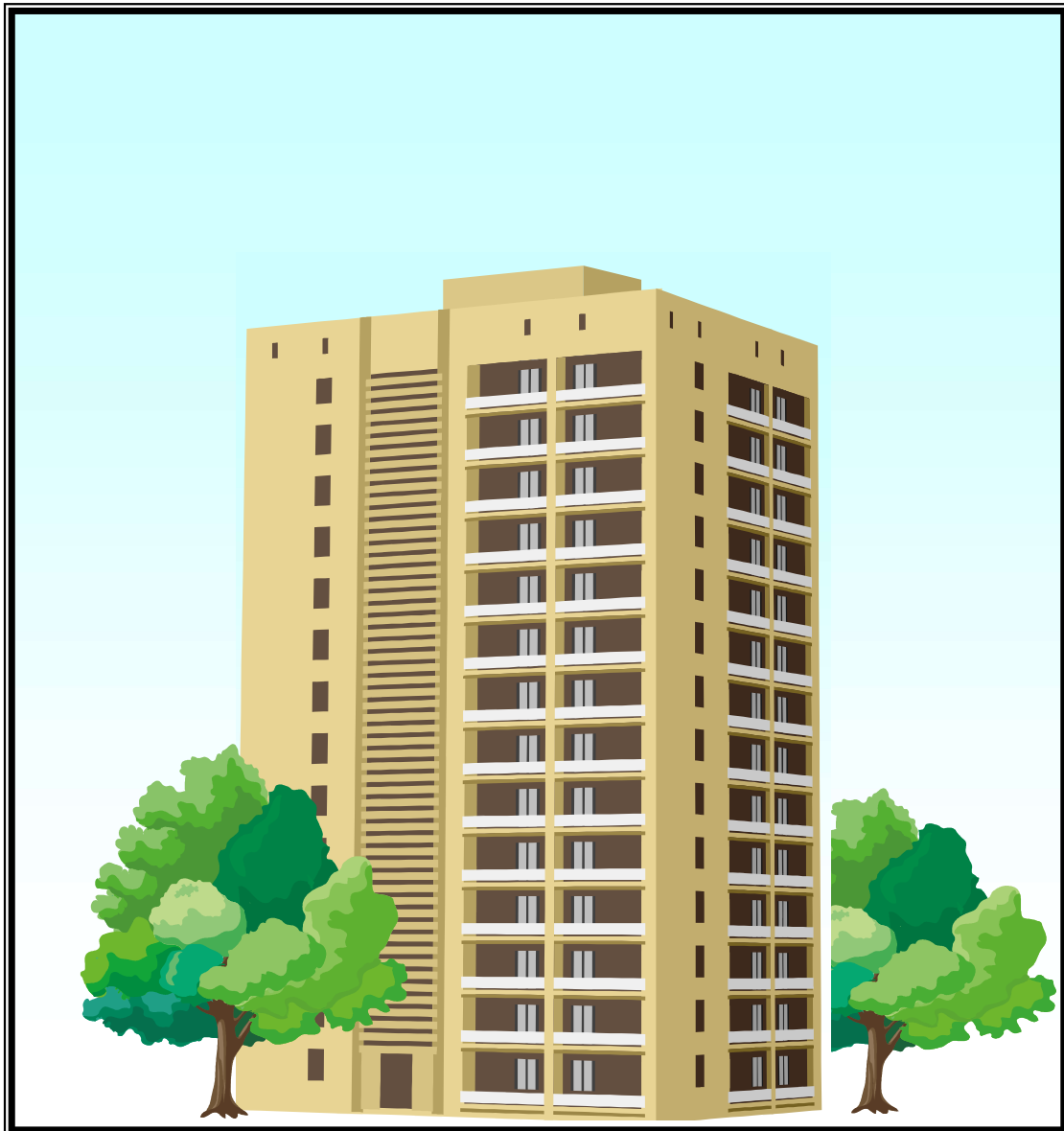


입주자 안내서

반드시 읽어주십시오



입주자 여러분께

저희 관리 건물에 입주해 주셔서 대단히 감사합니다.

집은 일상의 생활 공간입니다.

쾌적한 생활을 하실수 있도록 입주에 앞서 입주자 안내서를 배부해 드립니다.

이 입주자 안내서에는 이하의 내용을 정리해 놓았습니다.

- 입주 함에 있어 고객님께서 하셔야 할 내용
- 일상생활에 관한 주의점(사적 공간)
- 일상생활에 관한 주의점(공용 공간)
- 긴급시 대응
- 계약 갱신·해약(퇴실) 절차에 관하여

◇주거지 관할 문의처◇

【일본어를 할 수 있는 고객님】

관동(関東) 지역: 〒163-1309 東京都新宿区西新宿6-5-1 新宿アイランドタワー9階

입주 후 문의처

설비 결함에 대해서

TEL: 03-5908-2270(도쿄)

TEL: 03-5908-2244

03-5908-2251(사이타마)

03-5908-2253(치바)

03-5908-2252(카나가와)

FAX: 03-5908-2243

관해(関海) 지역: 〒467-0811 愛知県名古屋市瑞穂区北原町1-33-2 2階

TEL: 052-859-2650

FAX: 052-859-2665

관서(関西) 지역: 〒564-0051 大阪府吹田市豊津町 1番地21号 エサカ中央ビル6階

TEL: 06-6310-9199

FAX: 06-6310-9181

※수리가 필요한 실내 설비 등의 고장 발생시에는 저희 키노시타 혹은 건물인포메이션 보드 기재되어있는 긴급연락처로 반드시 연락 바랍니다.

연락하지 않으시고 개인이 대응한것에 관해서는 저희 키노시타에서 비용부담이 불가합니다.

【일본어를 할 수 없는 고객님】

주식회사 글로벌트러스트네트웍스

〒169-0072 동경도 신주쿠구 오쿠보 1-15-15 아키야마빌딩 2층

TEL: 03-5155-4674

FAX: 03-5155-4679

CONTENT

CONTENT

【제 1 장】 입주에 따라 고객님의게서 하셔야 할 사항

■수도 이용 개시	- 4 -	■수도 이용 개시	- 4 -
■전기 이용 개시	- 4 -	■전기 이용 개시	- 4 -
■가스 이용 개시	- 4 -	■가스 이용 개시	- 4 -

【제 2 장】 일상생활에 관한 주의점 (사적 공간)

■실내 환기	- 5 -	■세탁기 사용	- 6 -
■열쇠 취급	- 5 -	■화장실 사용	- 6 -
■조명기구	- 5 -	■가구 등의 설치	- 6 -
■베란다 사용	- 5 -	■애완동물	- 7 -
■전기기구 사용	- 6 -	■소음	- 7 -
■주방 사용	- 6 -	■도난	- 7 -

【제3장】 일상생활에 관한 주의점 (공용 공간)

■공용 공간의 개인물품 방치	- 8 -	■우편함 이용	- 8 -
■주차장 이용	- 8 -	■택배보관소 이용	- 8 -
■자전거 보관소 이용	- 8 -	■쓰레기 처리 방법	- 9 -
■인터넷 이용	- 8 -		

【제4장】 긴급시 대응

■단수 났을 시	- 10 -	■하수구가 막혔을 시	- 11 -
■정전 났을 시	- 10 -	■화장실 물이 안나올 시	- 11 -
■가스가 안나올 시	- 11 -	■누수 시	- 12 -

【제5장】 계약갱신 · 해약 (퇴실) 절차에 대하여

■계약 갱신 절차	- 12 -
■당사 관리중인 다른 아파트로 재계약(이사)에 관하여	
■해약절차	
■주의 사항	
■퇴실 시 룸체크에 대하여	
■해약 신청서	

제1장 입주에 있어서

■수도의 이용 개시



수도의 이용 개시는 수도국에 연락 바랍니다.(연락이 불필요한 건물도 일부 있습니다.)
수도국에서 계량기 확인 및 개관 후 수도 이용이 가능합니다.
(토·일 등은 개관 절차 진행이 안될 경우가 있사오니 가능한 조기에 연락 바랍니다.)

※연락처에 관해서는 별도 용지에 기재되어 있습니다.

■전기의 이용 개시



전기의 이용 개시는 전력회사에 연락 바랍니다.
전력회사에서 계량기 확인 및 부전반의 브레이커를 올리면 이용이 개시됩니다.

※연락처에 관해서는 별도 용지에 기재되어 있습니다.

■가스 이용 개시



가스 이용 개시는 가스 공급회사에 연락 바랍니다.
가스회사에서 계량기 확인 및 이용 개관 후 가스 이용이 가능합니다.

※연락처에 관해서는 별도 용지에 기재되어 있습니다.

■주민표 이동



입주 후 바로 관할 市区町村의 행정처에 가셔서 전입절차를 밟아주시기 바랍니다.

■우체국에서의 신고



입주 후 바로 근처 우체국에서 전출입 절차를 밟아주시기 바랍니다.
신고하지 않으면 우편물이 배달되지 않을 수 있습니다.

■건물 체크리스트 기입(중요)



계약시, 전달해 드린 건물 체크리스트物件チェックリスト를 기입해 주신 뒤,
반드시 2주 이내로 저희 키노시타로 우편으로 보내 주세요.
이 리스트는 고객님의께서 퇴실하실 시 문제 발생을 막는 자료가 됩니다.

제2장 일상 생활에 관한 주의점(사적 공간)

■실내 환기

결로 및 곰팡이 방지를 위해 실내 창문을 가끔 열어 공기를 순환시켜주시기를 바랍니다.
결로는 공기중에 포함된 수분이 실온보다 표면온도가 낮은 면에 닿으면 급격히 식으며 발생합니다.
물방울이 맺히면 마른 수건 등으로 닦아주시고, 평소 통풍에 신경써 주십시오.
곰팡이는 보통 20~30℃·습도 75% 이상·영양분 등의 조건에서 발생하므로 공기 순환은 발생을 방지합니다. 또한 실내에 설치되어있는 배기구가 막히지 않도록 부탁드립니다.
신축건물에 경우 습기, 도료, 접착제 냄새가 발생할 수 있사오니 환기시켜주십시오.
상기의 문제들에 의해 실내가 오염, 파손될 경우, 퇴실시 원상복구비용은 고객님께 청구됩니다.



■열쇠 취급

열쇠 취급은 신중히 해주시길 부탁드립니다. 외출 시에는 반드시 문단속을 부탁드립니다.
쓰레기 배출 등으로 오토락 문을 나가실 때 문을 잠귀주시고 열쇠를 소지해 주시길 바랍니다.
열쇠 없이 나가실 경우 입실이 불가능 합니다.(긴급대응 희망 시, 비용이 발생할 수 있습니다.)
열쇠 분실시 당사에 연락 부탁드립니다. 당사에서 일시적으로 열쇠를 빌려 드리겠습니다.
단, 야간대응은 하고 있지 않으므로, 고객님께서 직접『鍵の110番(열쇠110)』
등에 연락후, 대처해 주시길 바랍니다.
분실된 경우에는 문여는 비용, 교환 비용은 고객님께서 부담하셔야 합니다.



■조명 기구

방 전구는 설치 되어있지 않으므로, 고객님께서 직접 설치 부탁드립니다.
형광등이나 전구 고장및 소모품 교환등은 고객님 부담입니다.



■베란다 사용

베란다는 공용 공간 이오니, 고객님께 전용사용권리를 드리고 이용 가능하도록 하고 있습니다.
아래 항목에 주의하여 이용해 주시길 바랍니다.

- 베란다는 화재시 피난 경로로 이용되므로 화재 긴급상황시 칸막이 벽을 부수고, 피난구, 피난사다리 등을 이용하여 밀층으로 피난해 주시길 바랍니다.
- 피난시 방해가 될수 있는 물건, 장애물 등을 베란다에 놓지 말아 주시길 바랍니다.
- 베란다에서 담배꽂초, 물건 등을 던져서 버리는 등의 행위는 절대 삼가해 주십시오.
화재 및 통행중인 사람들이 크게 피해를 본 사례가 있습니다.
- 베란다에서의 흡연은 문제가 될 수 있으므로 배려 부탁드립니다.



■전자기구 사용

하나의 콘센트 한 곳에 집중시켜 사용은 자제해 주시길 바랍니다. 콘센트 한 곳에서 과도한 전기 사용은 사용량이 초과가 되어 전기가 끊기는 현상이 발생할 수 있습니다.

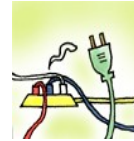
냉장고, 세탁기, 전자렌지등 가전제품은 플러그를 벽부 콘센트에 직접 꽂아 사용해 주시길 바랍니다.

만일, 누전이 있을 경우 전기흐름을 차단하면 감전사고를 막을 수 있습니다.

지정된 방의 전력제한 아내에 사용해 주시길 바랍니다.

계약 전력량을 변경 혹은 누전으로 인해 전력이 차단되었을 때에는 가까운 전력회사에 연락해 주시길 바랍니다.

※계약 전력량을 변경할시, 퇴실 하실때 꼭 원래 전력량으로 돌려 주시기 바랍니다.



■주방 사용

부엌 수도를 사용하실 경우, 물을 틀어놓은 채 이동은 자제 부탁드립니다.

배수 필터에 음식물이 쌓여 물이 배출되지 않아 싱크대에서 흘러 넘치는 경우가 있습니다.

※배수구 필터망 청소는 고객님의해서 해 주셔야 합니다.



■세탁기 사용

세탁기를 설치하실 경우, 배수전과 급수전의 호스를 확실히 연결해 주십시오.

세탁기의 배수 호스 또한 세탁기를 놓는 전용판과 배수구에 확실히 연결, 고정해 주십시오.

설치가 잘 안되었을 경우, 연결구 및 배수구에 물이 새 아랫층에 피해를 줄 수 있습니다.

세탁 도중 외출은 삼가해 주십시오.

잘못된 설치로 인한 누수로 방안에 수해를 입었을 경우, 원상복귀비용을 고객님의해서 청구 해 주셔야 합니다.

단, 가입하신 화재보험으로 대응 가능한 경우도 있으니 누수 피해는 반드시 당사에 연락 해 주시길 바랍니다.



■화장실 사용

화장실을 사용하실 때에는 화장지 이외의 물건을 변기에 넣지 말아 주세요.

변기막힘의 주된 원인이 됩니다.

화장실이 막혔을 때에는 응급 장치인 뚫어뿔을 인근 슈퍼에서 구입하신 후, 처리 해 주십시오.

대부분 개선 가능하나, 개선이 되지 않았을 경우, 당사로 연락 부탁드립니다.

※막힘 원인이 고객님의 과실일 경우, 관리 비용은 고객님의 청구해 주셔야 합니다.



■가구등의 설치

가구 등을 설치할 경우, 벽에 조금 공간을 주신후 설치해 주십시오.

옷장에 수납할 물건은 벽에 공간을 두고 수납해 주십시오.

공기 흐름이 좋지않아 생긴 결로, 결로로 인한 곰팡이 발생을 방지합니다.



■애완동물

애완동물 사육 불가한 건물로 **애완동물은 금지** 입니다.

애완동물 사육 가능한 건물에서의 사육은 밑에 사항을 준수해 주십시오.

1. 애완동물은 열대어, 소형견, 고양이 등 작은 크기의 동물에 한합니다.
(자세한 것은 당사에 연락 부탁드립니다.)
2. 반드시 실내에서 길러 주세요. 베란다에서의 사육은 자제해 주십시오.
3. 애완동물의 대소변 처리는 반드시 하되, 화장실 변기에 넣지 말아 주십시오.
4. 방 이외 장소에서 빗질은 삼가해 주십시오.
5. 애완동물의 울음소리는 충분히 주의해 주세요. 특히 부재중인 심야, 새벽아침에 짖는 소리가 심해 주변으로 부터 항의문이가 올 경우, 사육이 불가피 하게 될 수도 있습니다.
6. 재차 강조하지만 애완동물 사육을 할 경우 반드시 당사에 연락해 주십시오.



■소음

소음은 자신도 모르는 사이 옆집 및 위 아랫 층에 울리는 경우가 있습니다.

소음 공해로 이웃에 피해를 주는 경우가 많습니다. 공동주택의 쾌적한 거주환경을 위해 입주자님들의 협력과 협조 부탁드립니다. 특히 심야,이른아침에 소리가 새어 나가기 쉬우므로 아래 항목을 준수해 주시길 바랍니다.

1. TV, 라디오, 스테레오등의 음량을 크게 듣는 행위.
※ TV 및 스피커는 벽에 거리를 두고 설치하면 소리울림이 작아질 수 있습니다.
2. 고음 및 큰소리로 노래 및 욕을 하는 행위.
3. 악기설치 및 연주는 자제해 주세요. (금지항목)
4. 야간의 휴대전화 사용은 큰 소리가 나지 않도록 주의의해 주세요.
5. 저녁10시 이후의 청소기, 세탁기 사용은 피해 주세요.
6. 문을 닫을 때에는 소리나지 않게 주의해서 천천히 닫아주세요.
7. 심야, 이른아침의 발소리는 특히 주의해 주시길 바랍니다.
(바닥에 카펫 등을 깔아 주세요.)



■도난

현관 문은 물론 베란다, 화장실, 욕실, 창문등의 보안시설을 잊지 않고 확인해 주시길 바랍니다.

도난등의 사건이 발생했을 경우 즉시 경찰서에 신고해 주시길 바랍니다.

경찰서에 신고후, 저희 키노시타로 연락해 주시길 바랍니다.



제3장 일상생활에 관한 주의점 (공용 공간)

■공용 공간의 개인물품 방치

복도,계단,현관 등의 공용부분에 쓰레기,자전거, 개인물품등을 놓는것은 법률상 금지되어 있습니다.

긴급상황때의 피난 방해 및 미관 등의 이유로 다른 입주자 분들에게 불편을 줄 수 있습니다.

사물방치가 심할 경우,

통지후, 처분을 요구할 수 있습니다.(처분 비용은 고객님께 청구됩니다)



■주차장 이용

계약한 주차 공간 구역내에 주차해 주시길 바랍니다. 소음의 원인이 될 수 있는 공회전등은 하지 말아주세요.

정차중에는 아이들링을 멈춰주시고, 엔진은 꺼주세요. 예열도 삼가해 주세요.

또한, 주차장은 차를 세우는 장소 이므로 주차장내에서의 도난및 파손등의 트러블에 관련된 문제는 당사에서 책임지지 않습니다.



■자전거 보관소 사용

자전거는 지정된 장소에 세워주시길 바랍니다. (질서있게 세워 주시길 바랍니다.)

그리고 사용 하지 않게된 자전거는 방치하지 마시고 처분해 주시길 바랍니다.

퇴실하실 때 역시

방치하지시 마시고 처분 혹은 새 거주지로 가지고 가 주십시오.

자전거가 너무 오래 방치되었을 경우, 정기적으로 통지 후, 처분하도록 하겠습니다.



■인터넷 이용

●BBM-NET(무료 인터넷 서비스) 가입된 건물에 거주중이신 고객님께 인터넷을 이용하고 싶으신 고객님은 미디어플랜&인터내셔널(주)

TEL0120-276-210 에 문의해 주세요.

※BBM-NET는 24시간365일 안심 서비스 서포트를 제공하고 있습니다.

●이 이외의 건물에 살고 계신 고객님께.

상기 이외의 인터넷 회선을 가입하고 있으신 건물로, 인터넷을 이용하고 싶으신 고객님은 저희 키노시타에 문의해 주세요.

■우편함 이용

우편함의 비밀번호는 별도의 종이를 확인 부탁드립니다.



■택배보관함 이용→설치가 되어 있지 않는 건물은 이용하실 수 없습니다.

택배 보관함은 다이얼식과 카드식이 있습니다.

다이얼식일 경우, 입고통지에 비밀번호가 기재되어 있으므로 기재된 번호로 열어 주십시오.

카드식일 때는 택배 보관함에 여는방법 설명서가 붙어 있으므로, 설명서에 따라서 보관함을 열어 주십시오.

다이얼식일 경우, 택배 업자가 택배 보관함에 고객님의 물건을 입고한후, 입고 통지서를 메일 박스에 넣어드립니다. 광고지들 사이에 입고 통지서가 섞여 있을 가능성이 있으므로, 광고지 정리에 주의해 주십시오.

택배 보관함에 개인물품 보관은 자제해 주시길 바랍니다.

미리 비밀번호가 개별적으로 설정 되어있을 수 있습니다.

궁금한 점이 있으시면 당사에 문의 주시길 바랍니다.



■쓰레기 처리 방법

《일반쓰레기》

쓰레기는 불가연,가연,자원,캔,병으로 분류후 각 지역 규칙따른 회수일 당일 아침에 쓰레기 분리수거장에 배출해 주십시오. 자세한 사항은 각 행정에서 배부하고 있는 팜플렛 혹은 홈페이지에서 확인해 주십시오. 또한, 쓰레기 봉투는 반드시 지정된 쓰레기 규격 봉투를 이용해 주십시오.

《대형 쓰레기》

대형 쓰레기는 관할 행정처 연락 해 주십시오. 관할 행정처로 부터 받은 지정 회수일
에 맞춰 편의점 등에서 대형 쓰레기 스티커를 구입후, 대상물에 스티커 부착해
주신후 쓰레기 분리수거장 부근에 내놓아 주십시오.

↓

대형 쓰레기 역시 각 행정구에 따라 절차가 다르므로, 각 행정구에서 배부하는 팜플렛 및 홈페이지를 참조해 주시길 바랍니다. 궁금하신 점이 있으시다면, 관할 행정처과 등에 문의해 주십시오.



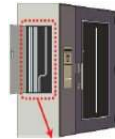
제4장 긴급시 대응

■단수 되었을 때

물이 나오지 않을 경우, 다음 사항을 확인해 주십시오.

1. 모든 수도에서 물이 나오지 않을 때.

부엌, 화장실, 욕실 등 모든 장소에서 물이 안나올때, 현관 옆에 있는 파이프 설비에서 배수 밸브가 열려 있는지 확인해 주세요. 외부의 영향으로 밸브가 닫혀 있는 경우가 있습니다. 밸브가 정상으로 열려 있는 경우는 당사로 연락 부탁드립니다.

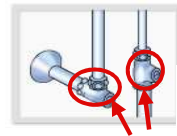


파이프
스페이스

2. 특정한 곳에만 물이 나오지 않을때.

예를 들면 부엌에는 물이 나오나 화장실에는 물이 나오지 않을 때는 화장실로 연결되는 가는 급수배관 지수 나사를 확인해 주십시오.

나사는 물의 강도를 조절할 수 있는 나사입니다. 동전등으로 돌릴 수 있습니다.



물 강도 조절 나사

■정전 되었을 때

전기가 켜지지 않는 경우, 다음 사항을 확인해 주십시오.

1. 전기 브레이커 확인

방안에 설치 되어있는 브레이커 가 「入(열림)」 으로 되어있는지 확인해 주십시오.

브레이커는 큰 브레이커와 작은 브레이커가 있으므로 양쪽 다 들어와 있는지 확인 부탁드립니다.

「切(닫힘)」 으로 되어있는 경우 「入(열림)」 으로 바꿔 주십시오.



회로자동차단기

2. 한번에 많은 전기제품을 이용하는 경우

동시에 여러 전기 제품을 이용할 경우, 용량초과가 되어 브레이커가 「切(닫힘)」 으로 바뀔 수 있습니다. 이럴때 일부 전기제품사용을 자제해 주세요.

3. 천등이 칠 때

천등 혹은 번개가 칠때 브레이커가 「切(닫힘)」 으로 바뀔 때가 있습니다. 플러그를 빼고, 천등이 잠잠해 질 때 까지 기다려주십시오.

천등이 잠잠해 지면, 브레이커를 다시 「入(열림)」 으로 바꾸어 주세요.

상기 이외의 이유로 정전이 되었을 경우, 근처 전력회사에 연락 해 주시길 바랍니다.

■가스가 안 나올 때

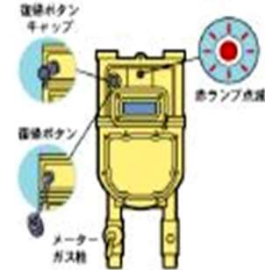
가스 마이크로 미터기를 확인 해 주시길 바랍니다.

대 지진이나 대량, 장 시간의 가스를 사용할 경우, 가스가 새거나 이상을 감지하는 등의 이유로 가스 제공을 중단하고, 마이크로 미터기의 램프가 점멸 됩니다.

이 경우, 모든 가스기구 사용을 멈추고, 가스전(마개)을 잠궈 주십시오. (온수기 포함)

마이크로 미터기에 원상 복귀 순서가 설명되 있으므로 복귀작업을 진행 해 주십시오.

가스에서 냄새가 날 경우 혹은 원상복귀 작업 순서가 불
확실 할 경우는 작업을 하지 말아 주십시오. 또한, 원상복
귀 작업을 해도 램프의 점멸이 사라지지 않는 경우는 관
할 가스 공급회사에 연락해 주시길 바랍니다.



가스 메타

■하수구가 막혔을 때

1. 변기 막힘

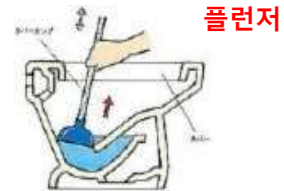
플런저(뚫어뻥)로 변기를 뚫어 주십시오. 좌변기 배수구에 플런저를 이용하여 힘을 주어 여러번 압력을 가해 주십시오.

2. 욕실의 배수관

배수구망에 머리카락등으로 막힐 때가 있습니다. 정기적으로 청소 해 주시길 바랍니다.

3. 부엌 싱크대의 물막힘

싱크대의 배수구 필터망 청소 부탁드립니다. 위생상의 문제도 관련되어 있으므로 필터망은 자주 청소해 주시길 바랍니다.



■화장실 변기 물이 멈추지 않을 때

화장실 변기 탱크 방수 고무마개를 여러번 움직여 주세요.

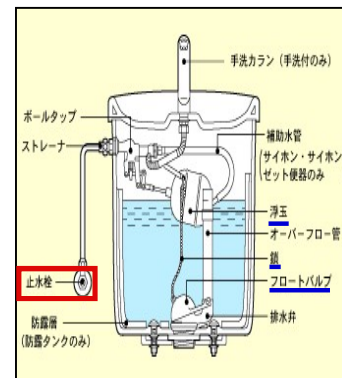
그래도 멈추지 않을 경우, 아래와 같이 탱크 안을 점검해 주시길 바랍니다.

①방수 마개를 닫는다.

②방수 레버를 돌린다.

③물탱크 뚜껑을 열고 탱크안을 점검한다.

- 체인이 엉켜있지 않는지.
- 프론트벨브가 빠져있지 않은지
- 프론트 벨브 하부에 찌꺼기가 끼었지 않은지
- 부자가 빠져있지 않은지.



※상기 작업을 해보아도 고쳐지지 않을 경우엔 당사로 연락 바랍니다.

■누수

누수가 발생했을 시, 바로 당사 혹은 긴급연락처로 연락 바랍니다.

천장에서 물이 새는 원인은 급수관 혹은 배수관의 문제 및 주방과 세탁기 수도의 물넘침에 의한 누수일 수 있습니다.

상황에 따라 자택 내에서 원인조사 및 복구공사를 실시할 경우가 있사오니 누수 발생시엔 적극적인 협력 부탁드립니다.



제 5 장 계약 갱신 · 해약 (퇴실) 절차에 관하여

■계약 갱신 절차

1. 계약 종료일이 다가오면 당사에서 갱신 안내를 보내드립니다.
※계약을 지속하실 고객님께는 소정의 수속절차를 진행해주시길 바랍니다.
※갱신을 희망하지 않으실 경우, 해약신청서를 당사로 보내주십시오.
2. 기일 내로 「갱신계약서류」에 서명 · 인감 · 도장, 필요 항목을 기입하신 후 반송해 주십시오.
갱신료 입금을 완료하시면 「갱신계약서류」를 반송해 드리오니 소중히 보관해 주십시오.