

オリコフォレントインシュア保証サービスご利用までの流れ（西日本用）

- オリコフォレントインシュア保証サービスのお申込み・審査が必要となります。
- オリコフォレントインシュアを連帯保証人としてご利用いただくことになります。
- 契約時に、初回保証料として、総家賃の50%が保証委託料として必要になります。（最低保証料：20,000円）
- 月額保証料として賃料等とは別に総家賃の1%を毎月賃料等と合算でお支払いいただきます。

【お申込の受信】

**ご記入頂いた申込書類等は、JPEG等の画像データ（PDFは不可）に変換して頂き、
下記それぞれの該当するエリアのメールアドレスまで送信下さい。※FAX不可**

メール送信後、到着確認のお電話を頂いた時点で正式な申込とさせていただきますので、予めご了承ください。
また、申込書類等に不備・不足がありますと、申込としてお受けができません。併せてご確認をお願いします。

【審査時の必要書類】 不足・不備がありますと、お申込の受付をお断りする場合もございます。予めご了承ください。

- ☐ 家賃等決済サービス申込書（個人用）
- ☐ 家賃等決済サービス契約 お申込時の確認・同意書
- ☐ 契約者（申込者）の身分証明書

【運転免許証・健康保険証（保険者番号及び被保険者等記号・番号等にマスキングをお願いします。）・住民票・パスポート・マイナンバーカード表面】
※マイナンバーカード裏面のお預かりはできません。

※住基カードは不可です。

- ☐ 当社の個人情報の取扱いについて

その他書類

- ☐ 先行及び原状回復前賃貸借契約（申込）に関する確認書（該当物件のみ）
- ☐ 【新築物件】先行賃貸借契約（申込）に関する確認書（該当物件のみ）
- ☐ 入居者データ入力票（同居される方がいる場合、ご契約者様とご入居者様が異なる場合）
- ☐ 一般媒介申込書（仲介業者様にてご記入ください）

未成年の方 ☐ 親権者（法定代理人）同意書
☐ 法定代理人同意書

内定の方 ☐ 内定通知書

無職・求職中の方 ☐ 預金通帳コピー

年金受給の方 ☐ 年金支払通知書

生活保護の方 ☐ 生活保護受給証明書

外国籍の方 ☐ 在留カード（表・裏）

☐ パスポート

※その他、適宜審査会社から書類提出の要請がある場合がございます。予めご了承ください。

【ご契約時にご用意いただくもの】

- ☐ 住民票（契約者・入居者）
- ☐ 車検証の写し（駐車場をご契約の場合）

**※ ご契約時に、必要書類に不備や契約書等の記入漏れ・印鑑漏れ等がある場合、
鍵のお渡しはできませんので、予めご了承ください。**

【各エリア問合せ先】

エリア	電話番号	メールアドレス
名古屋営業所	052-265-8305	keiyaku_nagoya@kinoshita-group.co.jp
大阪営業所	06-6310-9199	keiyaku_oosaka@kinoshita-group.co.jp

	仲介会社 ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入下さい。 ご担当者印 又はサイン 
店頭にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。	

	管理会社 ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入下さい。 株式会社 木下の賃貸 【本社 首都圏エリア 多摩エリア 埼玉エリア 千葉エリア 横浜営業所 名古屋営業所 大阪営業所】 ご担当者印 又はサイン 
--	---

※お申込者様の上記記入以外にご連絡先がある場合はご記入ください

連絡先住所	フリガナ 〒 都 道 府 県				
連絡先電話番号	固 定	—	携 帯	—	※建物名までご記入ください。

■ 個人情報の取り扱いに関する条項

家賃等決済サービス契約(以下「本契約」という。)の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者(以下、これらの者を「申込者等」という)は、株式会社オリコフォレントインシュア(以下「当社」という)が、次の条項(以下「本条項」という)に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、電話番号の使用履歴、電子メールアドレス、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の属性情報（変更後の情報を含む）
- ②本契約に関する賃貸物件の名称、所在地、賃料等、保険料及び口座情報等の契約情報並びに賃貸物件に関する保険の勤務・加入状況
- ③本契約に基づく金銭支払債務の支払状況等の取引情報
- ④運転免許証、パスポート、在留カード等の本人確認書類及び当社が適法かつ適正な方法により取得した住民票その他の公的機関発行書類に記載された情報
- ⑤個人の肖像又は音声を磁氣的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報

第2条(個人情報の利用目的)

- 当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
 - ①本契約の締結可否の判断のため
 - ②本契約の締結、履行及び管理(公的機関からの家賃補助の支払いへの対応及び契約当事者の連絡先の確認や異動の確認のため、法令に基づく住民票等その他の公的機関発行書類の収集を含む。)のため
 - ③本契約に基づく金銭支払債権(立替金請求権、求償権を含む。)の回収及び行使(口座振替、各種通信手段による連絡、法制度の利用等。)及び管理のため
 - ④本契約に付帯する申込者等又は賃貸人・管理会社向け付帯サービス(付帯保険、Webサービス、ポイント付与等を含む。)の提供のため
 - ⑤当社及び当社提携会社のサービスに関する電話・郵送・電子メール・ショートメッセージサービス等による通知・ダイレクトメールの送付その他の方法による営業活動のため
 - ⑥当社の従業員教育・運用変更・リスク管理等のサービスの品質向上及び新サービスの開発のため
 - ⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため
 - ⑧賃貸借契約、保険契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため
 - ⑨保険の募集、保険契約の計上・維持管理その他保険代理店業務に関連付帯する業務のため
 - ⑩上記①から⑨の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供

第3条(個人情報の第三者への提供)

- 当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
 - ①法令に基づく場合
 - ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
 - ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
 - ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- 申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
 - ①第2条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社、保険会社、ポイントサービス運営会社等付帯サービス

■ お申込にあたって

- 申込者は「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、家賃等決済サービス契約を申込するものとします。

- 提供会社若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること
- ②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること

第4条(第三者の範囲)

- 以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)
 - ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

第5条(個人情報情報機関への登録・利用)

- 申込者等は、当社が加盟する個人情報情報機関(個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者をいう。以下同じ)(当社が加盟する個人情報情報機関を、以下「加盟信用情報機関」という)及び加盟信用情報機関と提携する個人情報情報機関(以下「提携信用情報機関」という)に当社が照会し、申込者等の個人情報が登録されている場合には、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査の目的に限り、当社がそれを利用することに同意します。
- 申込者等は、申込者等に係る本契約(保証委託契約を含む場合は保証委託契約を除く。以下本項において同じ。)に基づく個人情報、客観的な取引事実が、加盟信用情報機関に下表に定める期間登録され、加盟信用情報機関及び提携信用情報機関の加盟会員により、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項 目	会社名	株式会社シー・アイ・シー
①本契約に係る申込をした事実	当社が加盟信用情報機関に照会した日から6ヶ月間	
②本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	
③債務の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年間	

- 加盟信用情報機関の名称、所在地、問合わせ電話番号は次のとおりです。また、立替払委託契約期間中に新たに個人情報情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。
 - 株式会社シー・アイ・シー
〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト15階
お問合せ先：0120-810-414
ホームページアドレス: <https://www.cic.co.jp/>
※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
- 提携信用情報機関の名称、所在地、問合わせ電話番号は、次のとおりです。
 - 全国銀行個人情報センター
〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1
お問合せ先:03-3214-5020
ホームページアドレス: <https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/>
 - 株式会社日本信用情報機構
〒110-0014 東京都台東区北上野一丁目10番14号 住友不動産上野ビル5号館
お問合せ先:0570-055-955
ホームページアドレス: <https://www.jicc.co.jp/>
※株式会社日本信用情報機構の加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
- 当社が加盟信用情報機関に登録する情報は、次のとおりです。
 - 株式会社シー・アイ・シー
氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報等、契約の種類、契約日、契約額、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用残高、支払日、延滞、支払停止の申出事実等支払状況に関する情報等

第6条(個人情報及び個人関連情報の当社への提供)

- 申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第2条

- 記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。
- 申込者等は、第2条①から③の利用目的のため、当社が電話番号の使用履歴を第三者から提供を受け個人データとして取得することに同意します。

第7条(個人情報の開示、訂正等及び利用停止等)

- 当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行います。
- 開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくか、第17条記載の問合せ窓口までご連絡ください。

第8条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、本契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第9条(必要情報の提出)

申込者等は、本契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む)を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第10条(個人情報提供の任意性)

当社は、申込者等が本契約に必要な個人情報を提供しない場合には、本契約の締結をお断りすることがあります。

第11条(審査結果)

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第12条(個人情報の管理)

- 当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第13条(個人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第14条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第15条(本条項の改定)

当社は、法令等の定める手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるものとします。

第16条(個人情報管理責任者)

株式会社オリコフォレントインシュア 経営企画室室長

第17条(問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。
株式会社オリコフォレントインシュア お客様相談窓口
電話番号:0570-030-733
※通話内容(当社からの連絡を含む)につきましては、電話対応の品質向上及び通話内容の確認のため録音させていただきます。あらかじめご了承ください。

ご記入日(西暦)

2 0 年 月 日

申込者署名欄
(ご本人直筆で署名ください)

家賃等債務決済保証サービスに関するご説明

(家賃債務保証業者登録規定 第 17 条及び第 18 条の規定による説明)

株式会社オリコフォレントインシュアの家賃等債務決済保証サービスをご利用にあたり、以下の内容をよくお読みになり、同意のうえ、ご契約をお願いします。

1. 保証会社の申込について

家賃債務保証を行う保証会社は、次の通りです。保証会社は、賃借人様がお支払いを遅延した場合、賃借人様に代わってお支払を行います。保証会社がお支払したときには、後日賃借人様に対してご請求させていただきます。

保証会社：株式会社オリコフォレントインシュア

住 所：東京都港区芝浦 4-9-25

問合せ先：0570-030-123

登録番号：国土交通大臣 (1) 第 1 号 (登録日：2017 年 12 月 21 日)

2. 保証範囲及び内容について

- ①月額賃料など（保証委託契約書表面記載の月額合計金額）
- ②変動費
- ③更新費用
- ④付帯費用
- ⑤原状回復費用
- ⑥賃貸借契約解除後から明渡までの間の賃料相当損害金
- ⑦明渡訴訟その他法的手続きに係る費用
- ⑧早期解約違約金
- ⑨保証上限額は月額賃料（共益費、管理費等は含まない）の 48 ヶ月が最大になります。

※弊社家賃保証サービスをご利用頂いている不動産管理会社様によっては、含まれない項目がございます。予めご了承下さい。

3. 保証委託料について

詳しくはご契約いただくご契約書をご確認ください。なお保証委託料は、その支払後、中途において解約になった場合にも返金はいりません。

4. 保証期間について

保証期間は、保証委託契約締結日から賃貸物件の明渡までとなります。

5. 求償権および求償する金額について

保証会社が賃借人様に代わってお支払した場合、保証会社から賃借人様に対して求償権が発生します。この求償権に基づいて、保証会社が賃借人様に対してご請求を行います。賃借人様に対してご請求する金額は、上記 (2) の範囲で保証会社がお支払した額及び遅延損害金（年 14.6%）となります。

当社の個人情報取扱について

(保護、安全管理措置について)

2020年3月23日改定
株式会社 木下の賃貸

株式会社木下の賃貸（以下、当社）は、個人情報保護法等の法令を遵守し、個人情報の保護、運用、厳重な管理を実施いたします。また、当社が利用目的の範囲内で業務委託先に個人データを提供する場合もありますが、業務委託先とは秘密保持及び個人情報に関する契約を締結し、下記目的外の利用を禁止し、安全管理措置を講じさせる等の対応を行い、委託先の監督を実施いたします。

記

- 1) 取得する個人情報の利用目的
- 当社は、氏名、住所、電話番号、ファックス番号、メールアドレス、年齢、性別、職業、銀行口座番号等の個人情報の取得する場合があります。
- 当社は、個人情報を本人から書面等により直接取得する場合（それらの書面等に予め利用目的を明示しております）、又はそれ以外の方法で適法に取得する場合、以下の目的に利用いたします。
- ① お問合せ内容のご対応

② 当社の商品やサービスのご案内のダイレクトメールを送付するため

③ 当社の商品やサービスに対するご意見をお伺いするため

④ 当社の商品の需要調査のため

⑤ 当社の商品開発のため

⑥ 当社キャンペーンのご案内を送付するため

⑦ 当社の商品、サービスに関する情報誌を送付又はメールマガジンを送信するため

⑧ 第三者に提供するため

⑨ 受託業務を当社の業務委託先に再委託するため

- 2) 第三者提供

当社は、以下の①から⑤に記載する場合を除き、個人データ（「個人データベース等」を構成する個人情報）をあらかじめ本人の同意を得ないで、第三者に提供することはありません。また、個人データに該当しない個人情報についても、できる限り個人データに準じて取り扱います。

- ① 法令に基づいて個人情報を取り扱う場合
- ② 人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
- ③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- ④ 国の機関又は地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要があるが、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ⑤ 個人情報保護法に基づくオプトアウトを行っている場合

- 3) オプトアウト

当社は、以下の個人データを第三者に提供する場合があります。

- ① 個人データの項目
- 第三者に提供する個人データの項目は以下のとおりです。
- 住所、氏名、電話番号
- ② 第三者への提供の手段又は方法
- 当社は、上記個人データを電子媒体に複製の上、直接第三者に交付する方法及び書面の郵送、電話、FAX、メール等の方法により提供いたします。
- ③ 第三者への提供の停止
- 当社は、本人の方の求めがあった場合は、速やかに第三者への提供を停止いたします。
- ；当社の協力業者（下請け業者）に個人情報を提供させて頂く事があります。
- ；当社が、当社のグループ企業と一体となってお客様への商品、サービスの提供を行う場合に、株式会社木下不動産、株式会社木下グループ、株式会社木下工務店、株式会社木下工務店レジデンス、株式会社木下工務店リフォーム、株式会社木下の介護、株式会社キノシタコミュニケーションに個人情報を提供させて頂く事があります。
- ；所有者が変更した時には新たな所有者に個人情報を提供させて頂く事があります。

- 4) 共同利用

当社は、①に記載する個人データをお客様の承諾の上、グループ会社並びに業務委託先との間で共同利用させていただきます。

- ① 個人データの項目
- 共同利用する個人データの項目は以下のとおりです。
- 住所、氏名、電話番号

- ② 共同して利用する者と利用目的

＜共同利用する者＞

- (グループ会社)
- ；株式会社木下グループ各種マネージメント業、不動産の賃貸における賃料等の集金代行及び保証業務等
- ；株式会社木下工務店注文住宅事業、分譲住宅事業、土地活用アパート建築請負事業
- ；株式会社木下工務店リフォーム事業
- ；株式会社木下不動産都市型マンション企画分譲事業、不動産仲介事業等
- ；株式会社木下の介護介護施設企画運営事業等
- ；株式会社キノシタコミュニケーション管理組合運営事業、建物の維持・保守修繕・点検業務等
- ；株式会社木下の保育認可・認証・小規模保育園、学童保育の運営
- ；株式会社木下の台所給食事業・仕出し料理・弁当の製造及び販売等

(業務委託先)

弊社が受託業務の一部を再委託する外注業者上記業者に弊社がお客様より受けた業務の一部を、弊社が業務委託する、外注業者に、業務委託上必要最小限となる「住所・氏名・電話番号」の情報を使用することがあります。

＜共同利用する目的＞

上記グループ会社及び業務委託先の事業及びそれに付随する事業における商品サービスに関する情報のお知らせ、商品の発送、関連するアフターサービス、新商品、新サービスのお知らせ、アンケート調査のために利用いたします。

- ③ 個人データの管理責任者

管理責任者は、尾崎 浩司 です。
住所 東京都新宿区西新宿6-5-1新宿アイランドタワー9階
電話番号 03-5908-2244 (代表)

- 5) 保有個人データ

- ① 氏名、住所、電話番号、ファックス番号
- 1) 取得する個人情報の利用目的の①②③⑥⑦⑧⑨
- ② メールアドレス
- 1) 取得する個人情報の利用目的の①②⑦
- ③ 年齢、性別、職業
- 1) 取得する個人情報の利用目的の①③④⑤⑥

- 6) 問い合わせ・苦情窓口

- 1) 個人情報に関する問い合わせ、苦情等は、お問合わせ窓口

TEL 03-5908-2244・FAX 03-5908-2243（平日9：30～18：30）にてお受けいたします。

以上

本日、個人情報保護法に規定する、個人情報取り扱い事業者の「あらかじめ明示する義務」に関して、本書面「当社の個人情報取り扱いについて（保護、安全管理措置について）」により説明を受けました。

申込者住所

申込者氏名

印

年 月 日

先行及び原状回復前賃貸借契約(申込)に関する確認書

物件名： _____ 号室

契約締結(申込)日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

上記日付にて締結(申込)した本物件の建物賃貸借契約について、下記のことを予め確認し、了承しました。

記

- ① 本物件は現賃借人が入居中若しくは原状回復工事中であり、現賃借人の引越の都合又は原状回復工事の進捗状況によって、契約開始日及び入居可能日が遅れる場合があります。
- ② 賃借人は①の事情により、引越が困難になった場合には、告知日より2日以内に申込及び本契約を取消しすることができます。
※契約継続時、契約締結済の場合は別途覚書にて契約期間を訂正します。
その場合、過払い賃料は日割計算し、翌月以降の賃料へ充当します。
※契約を取消した場合、契約金一式は1週間以内に振込返金になります。
- ③ ①及び②の場合、賃借人は貸主及び貸主代理に対して、責任追及及び損害金の請求はできません。
- ④ 契約時の図面と、入居時の現況に相違があった場合には、現況優先を了承し、一切の変更を要求することはできません。

以上

年 月 日

株式会社木下の賃貸 御中

賃借人 住所： _____

氏名： _____ 印

【新築物件】先行賃貸借契約(申込)に関する確認書

物件名： _____ 号室

契約締結(申込)日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

上記日付にて締結(申込)した本物件の建物賃貸借契約について、下記のことを予め確認し、了承しました。

記

- ① 本物件は現在建築中であり、工事の進捗状況によって契約開始日及び入居可能日が遅れる場合があります。
- ② 賃借人は①の事情により、引越が困難になった場合には、告知日より2日以内に申込及び本契約を取消しすることができます。
※契約継続時、契約締結済の場合は別途覚書にて契約期間を訂正します。
その場合、過払い賃料は日割計算し、翌月以降の賃料へ充当します。
※契約を取消した場合、契約金一式は1週間以内に振込返金になります。
- ③ ①及び②の場合、賃借人は貸主及び貸主代理に対して、責任追及及び損害金の請求はできません。
- ④ 契約時の図面と、入居時の現況に相違があった場合には、現況優先を了承し、一切の変更を要求することはできません。

以上

_____ 年 _____ 月 _____ 日

株式会社木下の賃貸 御中

賃借人 住所： _____

氏名： _____ 印

緊急連絡先様 / 入居者様データ入力票

※緊急連絡先様は必ずご記入下さい。

※入居者様は、契約者様とご入居者様が異なる場合、同居される方がいる場合ご記入下さい。

契約者名	様
物件名/号室	号室

■ 緊急連絡先

フリガナ		生年月日	昭和・平成	年	性別	男・女
緊急連絡先名			月	日 (才)		
住所					続柄	
電話番号		携帯番号		アドレス		

※入居者は70歳以下（単身の場合は高卒以上（進路先内定済み必須））となります。

フリガナ		生年月日	昭和・平成	年	性別	男・女
入居者様			月	日 (才)		
住所					続柄	
電話番号		携帯番号		メール アドレス		
現住居	自己所有・家族所有・社宅/官舎・借家・賃貸・公営/公団・アパート・寮					
世帯状況	独身（家族別居）・独身（家族同居）・既婚（子供なし）・既婚（子供 人）					
勤務先		勤務先電話番号		勤続 年数	年	
勤務先住所					税込 年収	万円

※その他ご入居者様がいらっしゃる場合は、こちらへご記入をお願いいたします。

フリガナ		生年月日	昭和・平成	年	
入居者名			月	日 (才)	
携帯番号		続柄		性別	男・女
勤務先 学校名		勤務先/学校 住所			

フリガナ		生年月日	昭和・平成	年	
入居者名			月	日 (才)	
携帯番号		続柄		性別	男・女
勤務先 学校名		勤務先/学校 住所			

株式会社木下の賃貸 御中

【1】募集・契約等について

■敷金 (2 ・ 1) ヶ月・【 】ヶ月
 ■礼金 (2 ・ 1) ヶ月・【 】ヶ月
 ■賃料 _____ 円
 ■管理費 _____ 円
 ■広告料 賃料の (0% 25% 50% 75% 100% 【 】%)

- 契約期間 2 年間（更新可）
 ■ 更新料 新賃料の（ 1ヶ月分 ・ 【 】ヶ月分 ・ なし ）
 ■ 解約 1 ヶ月前に文書で当社宛に通知
 ■ 木下の賃貸友の会費 月額（税込）（ 1,800円 ・ 2,400円 ）
 ■ 鍵交換費（税込） _____ 円

- 契約時に、必要書類に不備や契約書等の記入漏れ・印鑑漏れ等がある場合、鍵の引き渡しが出来ないことがあることを確認しました。
- 申込後、契約までの間に売却などの諸事情により株式会社木下の賃貸の貸主又は貸主代理の地位が終了した場合、申込が無効になることがあることを確認しました。
- 下記契約者に対する不動産賃貸借契約の仲介にあたり、株式会社木下の賃貸を代理店とする保険会社の入居者補償制度（火災保険）のご案内が在中する専用封筒および意向把握・確認書の取扱いにおいて、それぞれのご注意欄に記載された事項に留意し、賃借人等に対して保険の説明や意向の確認等を行わないことを確認しました。

また、専用封筒の開封や、意向把握・確認書に貼付のシールをはがしたり、シールの貼っていない同書面を加入者から受領しないことを確認しました。

【 賃貸物件の表示 】

- 物件名称 _____
 ■号室 _____ 号室
 ■所在地 _____
 ■完成年月 _____ 年 月 完成
 ■構造 木造 ・ 軽量鉄骨 ・ 重量鉄骨 ・ RC ・ SRC ・ その他
 ■間取 1R ・ 1K ・ 1DK ・ 1LDK ・ 2K ・ 2DK ・ 【 】
 ■専有面積 _____ m²

年 月 日

仲介人（仲介会社） 契 約 者 _____ 様
 住 所 _____
 社 名 _____ 印
 担 当 者 _____
 連 絡 先 _____

親権者(法定代理人)同意書

株式会社木下の賃貸 御中

【物 件 表 示】

物 件 名 称 _____ 号室

所 在 地 _____

賃貸人 _____ と賃借人 _____ の間において締結される
上記賃貸借契約につき上記賃借人の親権者(法定代理人。他に親権者がいる場合は代表者)
として、上記賃借人が、貴社に対し、上記賃貸物件の賃貸借契約に関する申込み及び契約締結
をすることに異議なく同意いたします。

年 月 日

【親権者(法定代理人)】

住所 _____	捺 印 欄
氏名 _____	
賃借人との関係 _____	

➤ 株式会社オリコフォレントインシュア 行

私は、契約申込者の法定代理人（他に共同親権者がいる場合にはその代表者）として、契約申込者が、貴社に対し下記賃貸物件について保証委託契約の申込みを行うこと及び貴社との間で保証委託契約を締結すること、に同意します。
また、契約申込者が「個人情報の取り扱いに関する条項」に関し同意することにつき、同意します。

【賃貸物件】

物件名	フリガナ	号 室
物件所在地	フリガナ	都 道 府 県
	〒	

【契約申込者（保証委託者）】

現住所	フリガナ	※建物名までご記入ください。		
	〒	都 道 府 県		
氏 名	フリガナ	生年月日	(西暦) 年 月 日	
			年 齢	歳

【法定代理人の署名欄】

			ご記入日	(西暦) 年 月 日
現住所	フリガナ	※建物名までご記入ください。		
	〒	都 道 府 県		
氏 名	フリガナ	印	生年月日	(西暦) 年 月 日
				続 柄
電 話	固 定	— —	携 帯	— —

【ご記入にあたっての注意事項】

●法定代理人様へ確認のご連絡をさせて頂く場合がありますので、「電話番号」欄には連絡可能な番号をご記入下さい。●審査の結果によっては、本契約をお受けできない場合があります。その場合、本同意書は返却致しかねますので予めご了承下さい。●記載内容が事実と相違する事が判明した場合は、本契約の取消し等をさせて頂く場合がありますので予めご了承下さい。