

お申込から審査の流れ（西日本用）

【お申込の受信】

**ご記入頂いた申込書類等は、JPEG等の画像データ（PDFは不可）に変換して頂き、
下記それぞれの該当するエリアのメールアドレスまで送信下さい。※FAX不可**

メール送信後、到着確認のお電話を頂いた時点で正式な申込とさせていただきますので、予めご了承下さい。
また、申込書類等に不備・不足がありますと、申込としてお受けができません。併せてご確認をお願いします。

【審査時の必要書類】

不足・不備がありますと、お申込の受付をお断りする場合もございます。予めご了承ください。

- ☐ 【法人用】入居申込書
- ☐ 会社概要
- ☐ 入居者データ入力票
- ☐ 当社の個人情報の取扱いについて
- ☐ 先行及び原状回復前賃貸借契約（申込）に関する確認書（該当物件のみ）
- ☐ 【新築物件】先行賃貸借契約（申込）に関する確認書（該当物件のみ）
- ☐ 一般媒介申込書（仲介業者様にてご記入ください）

**※その他、書類の提出をお願いする場合がございます。また審査状況により、
保証会社のご利用をお願いする場合がございます。予めご了承ください。**

【ご契約時にご用意いただくもの】

- 契約者 ☐ 会社謄本（3ヶ月以内）
☐ 印鑑証明
- 入居者 ☐ 住民票
☐ 従業員証明書

**※ ご契約時に、必要書類に不備や契約書等の記入漏れ・印鑑漏れ等がある場合、
鍵のお渡しはできませんので、予めご了承下さい。**

【各エリア問合せ先】

エリア	電話番号	メールアドレス
名古屋営業所	052-265-8305	keiyaku_nagoya@kinoshita-group.co.jp
大阪営業所	06-6310-9199	keiyaku_oosaka@kinoshita-group.co.jp

【 法人用 】 入居申込書

賃貸物件	物件名						号室				
	所在地										
	賃料	円		管理費	円		他()	円		他()	円
	敷金	ヶ月	礼金	ヶ月	駐車場料金		円		月支払総額		円
	駐車場 区画	番	駐車場 礼金	ヶ月	駐車場 仲介手数料	ヶ月	入居希望日		年	月	日ごろ

申込者	フリガナ										
	法人名	⑩									
	電話番号				業種			代表者名			
	所在地										
	資本金			年商			設立			従業員数	
	社宅担当者				社宅担当者連絡先						

社宅代行	会社名					担当者					
	住所										
	TEL					FAX					

【 契約条件 】 該当するものにチェックをお願いいたします。

家財保険

- ☐ 法人指定保険有
☐ 弊社指定保険（法人名義・法人負担）
☐ 弊社指定保険（入居者名義・入居者負担）

支払日

- ☐ 翌月分を27日まで ☐ 翌月分を末日まで

入居者入替

- ☐ 有 ☐ 無

転貸

- ☐ 有 ☐ 無

鍵交換費用負担

- ☐ 入居者 ☐ 法人

消毒費用負担

- ☐ 入居者 ☐ 法人

仲介業者名	⑩			担当者			
住所							
電話番号				FAX番号			

入居者データ入力票

※契約者様とご入居者様が異なる場合や、同居される方がいる場合、こちらもご記入下さい。

契約者名	様
物件名/号室	号室

※入居者は70歳以下（単身の場合は高卒以上（進路先内定済み必須））となります。

フリガナ		生年月日	昭和・平成	年	性別	男 ・ 女
入居者様			月	日（才）		
住所					続柄	
電話番号		携帯番号		メール アドレス		
現住居	自己所有 ・ 家族所有 ・ 社宅/官舎 ・ 借家 ・ 賃貸 ・ 公営/公団 ・ アパート ・ 寮					
世帯状況	独身（家族別居） ・ 独身（家族同居） ・ 既婚（子供なし） ・ 既婚（子供 人）					
勤務先			勤務先電話番号		勤続 年数	年
勤務先住所					税込 年収	万円

※その他ご入居者様がいらっしゃる場合は、こちらへご記入をお願いいたします。

フリガナ		生年月日	昭和 ・ 平成	年	
入居者名			月	日（才）	
携帯番号		続柄		性別	男 ・ 女
勤務先 学校名		勤務先/学校 住所			

フリガナ		生年月日	昭和 ・ 平成	年	
入居者名			月	日（才）	
携帯番号		続柄		性別	男 ・ 女
勤務先 学校名		勤務先/学校 住所			

当社の個人情報取扱いについて

(保護、安全管理措置について)

2020年3月23日改定
株式会社 木下の賃貸

株式会社木下の賃貸（以下、当社）は、個人情報保護法等の法令を遵守し、個人情報の保護、運用、厳重な管理を実施いたします。また、当社が利用目的の範囲内で業務委託先に個人データを提供する場合もありますが、業務委託先とは秘密保持及び個人情報に関する契約を締結し、下記目的外の利用を禁止し、安全管理措置を講じさせる等の対応を行い、委託先の監督を実施いたします。

記

- 1) 取得する個人情報の利用目的
- 当社は、氏名、住所、電話番号、ファックス番号、メールアドレス、年齢、性別、職業、銀行口座番号等の個人情報の取得する場合があります。
- 当社は、個人情報を本人から書面等により直接取得する場合（それらの書面等に予め利用目的を明示しております）、又はそれ以外の方法で適法に取得する場合、以下の目的に利用いたします。
- ① お問合せ内容の対応

② 当社の商品やサービスのご案内のダイレクトメールを送付するため

③ 当社の商品やサービスに対するご意見をお伺いするため

④ 当社の商品の需要調査のため

⑤ 当社の商品開発のため

⑥ 当社キャンペーンのご案内を送付するため

⑦ 当社の商品、サービスに関する情報誌を送付又はメールマガジンを送信するため

⑧ 第三者に提供するため

⑨ 受託業務を当社の業務委託先に再委託するため

- 2) 第三者提供

当社は、以下の①から⑤に記載する場合を除き、個人データ（「個人データベース等」を構成する個人情報）をあらかじめ本人の同意を得ないで、第三者に提供することはありません。また、個人データに該当しない個人情報についても、できる限り個人データに準じて取り扱います。

- ① 法令に基づいて個人情報を取り扱う場合
- ② 人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
- ③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- ④ 国の機関又は地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要があるが、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ⑤ 個人情報保護法に基づくオプトアウトを行っている場合

- 3) オプトアウト

当社は、以下の個人データを第三者に提供する場合があります。

- ① 個人データの項目
- 第三者に提供する個人データの項目は以下のとおりです。
- 住所、氏名、電話番号
- ② 第三者への提供の手段又は方法
- 当社は、上記個人データを電子媒体に複製の上、直接第三者に交付する方法及び書面の郵送、電話、FAX、メール等の方法により提供いたします。
- ③ 第三者への提供の停止
- 当社は、本人の方の求めがあった場合は、速やかに第三者への提供を停止いたします。
- ；当社の協力業者（下請け業者）に個人情報を提供させて頂く事があります。
- ；当社が、当社のグループ企業と一体となってお客様への商品、サービスの提供を行う場合に、株式会社木下不動産、株式会社木下グループ、株式会社木下工務店、株式会社木下工務店レジデンス、株式会社木下工務店リフォーム、株式会社木下の介護、株式会社キノシタコミュニケーションに個人情報を提供させて頂く事があります。
- ；所有者が変更した時には新たな所有者に個人情報を提供させて頂く事があります。

- 4) 共同利用

当社は、①に記載する個人データをお客様の承諾の上、グループ会社並びに業務委託先との間で共同利用させていただきます。

- ① 個人データの項目
- 共同利用する個人データの項目は以下のとおりです。
- 住所、氏名、電話番号

- ② 共同して利用する者と利用目的

＜共同利用する者＞
(グループ会社)

- ；株式会社木下グループ各種マネージメント業、不動産の賃貸借における賃料等の集金代行及び保証業務等
- ；株式会社木下工務店注文住宅事業、分譲住宅事業、土地活用アパート建築請負事業
- ；株式会社木下工務店リフォーム事業
- ；株式会社木下不動産都市型マンション企画分譲事業、不動産仲介事業等
- ；株式会社木下の介護施設設企画運営事業等
- ；株式会社キノシタコミュニケーション管理組合運営事業、建物の維持・保守修繕・点検業務等
- ；株式会社木下の保育認可・認証・小規模保育園、学童保育の運営
- ；株式会社木下の台所給食事業・仕出し料理・弁当の製造及び販売等

(業務委託先)

弊社が受託業務の一部を再委託する外注業者上記業者に弊社がお客様より受けた業務の一部を、弊社が業務委託する、外注業者に、業務委託上必要最小限となる「住所・氏名・電話番号」の情報を使用することがあります。

＜共同利用する目的＞

上記グループ会社及び業務委託先の事業及びそれに付随する事業における商品サービスに関する情報のお知らせ、商品の発送、関連するアフターサービス、新商品、新サービスのお知らせ、アンケート調査のために利用いたします。

- ③ 個人データの管理責任者

管理責任者は、尾崎 浩司 です。
住所 東京都新宿区西新宿6-5-1新宿アイランドタワー9階
電話番号 03-5908-2244 (代表)

- 5) 保有個人データ

- ① 氏名、住所、電話番号、ファックス番号
- 1) 取得する個人情報の利用目的の①②③⑥⑦⑧⑨
- ② メールアドレス
- 1) 取得する個人情報の利用目的の①②⑦
- ③ 年齢、性別、職業
- 1) 取得する個人情報の利用目的の①③④⑤⑥

- 6) 問い合わせ・苦情窓口

- 1) 個人情報に関する問い合わせ、苦情等は、お問合わせ窓口

TEL 03-5908-2244・FAX 03-5908-2243（平日9：30～18：30）にてお受けいたします。

以上

本日、個人情報保護法に規定する、個人情報取り扱い事業者の「あらかじめ明示する義務」に関して、本書面「当社の個人情報取り扱いについて（保護、安全管理措置について）」により説明を受けました。

年 月 日

申込者住所

申込者氏名

印

先行及び原状回復前賃貸借契約(申込)に関する確認書

物件名： _____ 号室

契約締結(申込)日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

上記日付にて締結(申込)した本物件の建物質貸借契約について、下記のことを予め確認し、了承しました。

記

- ① 本物件は現賃借人が入居中若しくは原状回復工事中であり、現賃借人の引越の都合又は原状回復工事の進捗状況によって、契約開始日及び入居可能日が遅れる場合があります。
- ② 賃借人は①の事情により、引越が困難になった場合には、告知日より2日以内に申込及び本契約を取消しすることができます。
※契約継続時、契約締結済の場合は別途覚書にて契約期間を訂正します。
その場合、過払い賃料は日割計算し、翌月以降の賃料へ充当します。
※契約を取消した場合、契約金一式は1週間以内に振込返金になります。
- ③ ①及び②の場合、賃借人は貸主及び貸主代理に対して、責任追及及び損害金の請求はできません。
- ④ 契約時の図面と、入居時の現況に相違があった場合には、現況優先を了承し、一切の変更を要求することはできません。

以上

年 月 日

株式会社木下の賃貸 御中

賃借人 住所： _____

氏名： _____ 印

【新築物件】先行賃貸借契約(申込)に関する確認書

物件名： _____ 号室

契約締結(申込)日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

上記日付にて締結(申込)した本物件の建物賃貸借契約について、下記のことを予め確認し、了承しました。

記

- ① 本物件は現在建築中であり、工事の進捗状況によって契約開始日及び入居可能日が遅れる場合があります。
- ② 賃借人は①の事情により、引越が困難になった場合には、告知日より2日以内に申込及び本契約を取消しすることができます。
※契約継続時、契約締結済の場合は別途覚書にて契約期間を訂正します。
その場合、過払い賃料は日割計算し、翌月以降の賃料へ充当します。
※契約を取消した場合、契約金一式は1週間以内に振込返金になります。
- ③ ①及び②の場合、賃借人は貸主及び貸主代理に対して、責任追及及び損害金の請求はできません。
- ④ 契約時の図面と、入居時の現況に相違があった場合には、現況優先を了承し、一切の変更を要求することはできません。

以上

_____ 年 _____ 月 _____ 日

株式会社木下の賃貸 御中

賃借人 住所： _____

氏名： _____ 印

株式会社木下の賃貸 御中

【1】募集・契約等について

■敷金 (2 ・ 1) ヶ月・【 】ヶ月
 ■礼金 (2 ・ 1) ヶ月・【 】ヶ月
 ■賃料 _____ 円
 ■管理費 _____ 円
 ■広告料 賃料の (0% 25% 50% 75% 100% 【 】%)

- 契約期間 2 年間（更新可）
 ■ 更新料 新賃料の（ 1ヶ月分 ・ 【 】ヶ月分 ・ なし ）
 ■ 解約 1 ヶ月前に文書で当社宛に通知
 ■ 木下の賃貸友の会費 月額（税込）（ 1,800円 ・ 2,400円 ）
 ■ 鍵交換費（税込） _____ 円

- 契約時に、必要書類に不備や契約書等の記入漏れ・印鑑漏れ等がある場合、鍵の引き渡しが出来ないことがあることを確認しました。
- 申込後、契約までの間に売却などの諸事情により株式会社木下の賃貸の貸主又は貸主代理の地位が終了した場合、申込が無効になることがあることを確認しました。
- 下記契約者に対する不動産賃貸借契約の仲介にあたり、株式会社木下の賃貸を代理店とする保険会社の入居者補償制度（火災保険）のご案内が在中する専用封筒および意向把握・確認書の取扱いにおいて、それぞれのご注意欄に記載された事項に留意し、賃借人等に対して保険の説明や意向の確認等を行わないことを確認しました。

また、専用封筒の開封や、意向把握・確認書に貼付のシールをはがしたり、シールの貼っていない同書面を加入者から受領しないことを確認しました。

【 賃貸物件の表示 】

- 物件名称 _____
 ■号室 _____ 号室
 ■所在地 _____
 ■完成年月 _____ 年 月 完成
 ■構造 木造 ・ 軽量鉄骨 ・ 重量鉄骨 ・ RC ・ SRC ・ その他
 ■間取 1R ・ 1K ・ 1DK ・ 1LDK ・ 2K ・ 2DK ・ 【 】
 ■専有面積 _____ m²

年 月 日

仲介人（仲介会社） 契 約 者 _____ 様
 住 所 _____
 社 名 _____ 印
 担 当 者 _____
 連 絡 先 _____