

## 木下グループ保証サービスご利用までの流れ

- 契約時の初回保証料は月額総費用の80%となります。
- 2年経過ごとに20,000円の継続保証料が必要となります。
- 家賃引落時に、利用手数料として賃料等とは別に毎月500円（別途税）が、賃料等と合算で引落しになります。
- afineカード発行希望の場合には、年会費（初年度は無料、翌年から1,250（別途税））がカード発行月に引落となります。

### 【審査対象】

ご契約者様は20歳以上となります。

日本国籍あるいは永住権取得者となります。

### 【お申込の受信】

**ご記入頂いた申込書類等は、JPEG等の画像データ（PDFは不可）に変換して頂き、  
下記それぞれの該当するエリアのメールアドレスまで送信下さい。※FAX不可**

メール送信後、到着確認のお電話を頂いた時点で正式な申込とさせていただきますので、予めご了承下さい。

また、申込書類等に不備・不足がありますと、申込としてお受けができません。併せてご確認をお願いします。

### 【審査時の必要書類】

- 家賃等決済サービス申込書
- 家賃等決済サービス契約 お申込時の確認・同意書
- 契約者（申込者）の身分証明書

【運転免許証・健康保険証（保険者番号及び被保険者等記号・番号等にマスキングをお願いします。）・パスポート・住基カード（顔写真付）

※運転免許証をお持ちの方は、免許証のコピーの提出が必須となります。

- 緊急連絡先 データ入力票
- 当社の個人情報の取扱いについて

### その他書類

- 先行及び原状回復前賃貸借契約（申込）に関する確認書（該当物件のみ）
- 【新築物件】先行賃貸借契約（申込）に関する確認書（該当物件のみ）
- 入居者データ入力票（同居される方がいる場合、ご契約者様とご入居者様が異なる場合のみ）
- 内定通知書（内定者のみ）
- 一般媒介申込書（仲介業者様にてご記入ください）

※その他、適宜審査会社から書類提出の要請がある場合がございます。予めご了承ください。

### 【ご契約時にご用意いただくもの】

- 住民票（契約者・入居者）
- 車検証の写し（駐車場をご契約の場合）

**※ ご契約時に、必要書類に不備や契約書等の記入漏れ・印鑑漏れ等がある場合、  
鍵のお渡しはできませんので、予めご了承下さい。**

### 【各エリア問合せ先】

エリア	電話番号	メールアドレス	
本社	東京23区	03-5908-2270	keiyaku_area1@kinoshita-group.co.jp
	多摩エリア	03-5908-1733	keiyaku_area2@kinoshita-group.co.jp
	埼玉エリア	03-5908-2251	keiyaku_area3@kinoshita-group.co.jp
	千葉エリア	03-5908-2253	keiyaku_area2@kinoshita-group.co.jp
横浜営業所	045-594-9562	keiyaku_yokohama@kinoshita-group.co.jp	
名古屋営業所	052-265-8305	keiyaku_nagoya@kinoshita-group.co.jp	
大阪営業所	06-6310-9199	keiyaku_oosaka@kinoshita-group.co.jp	



**!** 申込者様は、別紙記載の「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、申込みます。  
・お申込後、申込内容を確認させていただくために(株)オリコアフィリエイトから  
申込者様、勤務先へご連絡させていただきます。

### 貸借申込内容

契約種別	普通借家	定期借家はごちからにチェックして下さい	入居予定	20__年__月__日ごろ □上旬 □中旬 □下旬	前家賃 (受領済)	月分まで 受領済
物件所在地	フリガナ 〒 _____ 都道府県	フリガナ 〒 _____ 都道府県	号室	間取り・㎡数 ( ) R・K DK・LDK ㎡数 ( ) m <sup>2</sup>	① 家賃 ② 管理費 共益費 ③ 駐車場金 ④ 月額 手数料 ⑤ 友の会費 ⑥ 変動 費用等	円 円 円 円 円 円
物件名	フリガナ 〒 _____ 都道府県	フリガナ 〒 _____ 都道府県	礼金	円	550円	円
敷金 (保証金)	円	円	退去償却 (解約引き)	円	支払先からの通知による額 (①+②+③+④+⑤)	円
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	⑦ 貸借費用等 合計	円/月+⑥

### 備考欄

※現職の勤務年数が6ヶ月以内の場合は備考欄に前職の社名・所在地・勤務年数を、  
また派遣社員の方は、派遣先をご記入ください。

入居  
予定者

1.申込者のみ 2.申込者と同居人 3.申込者以外

### 【木下の貸貸専用】

仲介会社 ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入下さい。

ご担当者印  
又はサイン

店頭にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。

管理会社 ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入下さい。

### 株式会社 木下の貸貸

【本社 首都圏エリア 多摩エリア 横浜営業所 千葉エリア  
埼玉エリア 名古屋営業所 大阪営業所】

ご担当者印  
又はサイン

### 申込者・賃借人

現住所	フリガナ 〒 _____ 都道府県	性別	男・女	電話	固定	携帯	※建物名までご記入ください。
氏名	フリガナ 〒 _____ 都道府県	生年月日 (西暦)	年 月 日 ( ) 歳	運転免許証番号 (お持ちの方は必ず ご記入ください)	居住年数	年 ヶ月	
家族構成	1.独身(子持ち) 3.配偶者有り 4.単身(既婚) 5.その他( )	職種	1.賃貸 2.家族所有 3.社宅/寮 4.公営住宅 5.自己所有 6.その他 課証文	現在の家賃 (住戸・ローン返済額)	万円		
転居理由	1.親 2.兄弟 3.親族 4.配偶者 5.友人/知人 6.保証会社 7.その他	職業	1.結婚 2.独立 3.就職/入学 4.転勤 5.転職 6.通勤時間 7.手狭 8.家賃が高い 9.環境 10.その他 ( )	電話	年収(税込)	万円	
職業	1.正社員 2.派遣社員 3.契約社員 4.公務員 5.自営業 6.パート/アルバイト 7.学生 8.年金が主な収入 9.生活保護受給 10.無職 11.その他 ( )	業種	1.金融機関 2.不動産 3.建築/工事 4.製造 5.IT関連 6.広告 7.小売/サービス 8.陸運 9.教育 10.医療機関 11.その他 ( )	従業員数	1.10人未満 2.10人未満 3.300人未満 4.300人以上		
お勤め先 派遣元	フリガナ 〒 _____ 都道府県	住所	フリガナ 〒 _____ 都道府県	部署	役職	勤続年数	年 ヶ月
連絡先住所	フリガナ 〒 _____ 都道府県	連絡先電話番号	固定	携帯			※建物名までご記入ください。

※お申込者様の上記記入以外にご連絡先がある場合はご記入ください

# 家賃等決済サービス契約 お申込時の確認・同意書 P01

## ■ 個人情報の取り扱いに関する条項

家賃等決済サービス契約（以下「本契約」という。）の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（以下、これらの者を「申込者等」という。）は、株式会社オリコフコリアンインターナショナル（以下「当社」という。）が、次の条項（以下「本条項」という。）に依り、個人情報を取り扱うことに同意します。

### 第1条（個人情報）

個人情報とは、以下に定める個人に関する情報をい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

- ① 氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の属性情報（変更後の情報を含む）
- ② 本契約に関する買付物件の名称、所在地及び資料等並びに口座情報等の契約情報
- ③ 運転免許証、パスポート及び特別永住者証明書、在留カード等に記載された本人確認のための情報
- ④ 個人の肖像又は音声や磁気又は光学的光学記録媒体等にて記録された映像又は音声情報
- ⑤ 裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報

### 第2条（個人情報の利用目的）

1. 当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
- ① 本契約の締結可否の判断のため
- ② 本契約の締結及び履行のため
- ③ 本契約に基づく立替金請求権及び求償権等の行使のため
- ④ サービスの紹介のため
- ⑤ サービスの品質向上のため
- ⑥ ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため
- ⑦ 賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の借債債務の精算に協力するため
- ⑧ 上記①から⑦の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供

### 第3条（個人情報の第三者への提供）

1. 当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ず個人情報を第三者に提供することはありません。
- ① 法令に基づく場合
- ② 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
- ③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
- ④ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
2. 申込者等は、当社が申込者等の個人情報について以下の第三者に対し提供することに同意します。
- ① 第2条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、貸與人、管理会社、仲介会社、保険会社等付帯サービス提供会社若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること
- ② その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること

### 第4条（第三者の範囲）

- 以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
- ① 当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いに関する条項に全部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）
  - ② 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

## ■ お申込にあたって

● 申込者は「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、家賃等決済サービス契約を申込するものとします。

### 第5条（個人情報機関への登録・利用）

1. 申込者等は、当社が加盟する個人情報機関（個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者をいう。以下同じ。）（当社が加盟する個人情報機関を、以下「加盟信用情報機関」という。）及び加盟信用情報機関と提携する個人情報機関（以下「提携信用情報機関」という。）に当社が照会し、申込者等の個人情報が登録されている場合には、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査の目的に限り、当社がそれを利用することに同意します。
2. 本条項では、申込者等に係る本契約（保証委託契約を含む場合は保証委託契約を除く。以下本項において同じ。）に基づき個人情報、客観的な取引事実が、加盟信用情報機関に下表に定める期間登録され、加盟信用情報機関及び提携信用情報機関の加盟会員により、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	株式会社 株式会社シー・アイ・シー
①本契約に係る申込をした事実	当社が加盟信用情報機関に照会した日から6ヶ月間
②本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年間
③債務の支払を滞滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年間

3. 加盟信用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は次のとおりです。また、立替私委契約期間中に新たに個人信用情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。

- 株式会社シー・アイ・シー  
〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿フアーストウエスト15階  
お問い合わせ先：0120-810-414
- 株式会社シー・アイ・シー  
※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
- 全国銀行個人信用情報センター  
〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1  
お問い合わせ先：03-3214-5020

- 株式会社日本信用情報機構  
〒110-0014 東京都台東区北野一丁目10番14号 住友不動産上野ビル 5号館  
お問い合わせ先：0570-055-955
- 株式会社日本信用情報機構  
〒110-0014 東京都台東区北野一丁目10番14号 住友不動産上野ビル 5号館  
お問い合わせ先：0570-055-955
- 株式会社日本信用情報機構の加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
- 5. 当社が加盟信用情報機関に登録する情報は、次のとおりです。

- 株式会社シー・アイ・シー  
氏名、生年月日、住所、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報等、契約の種類、契約日、契約額、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用残高、支払日、延滞、支払停止の申出事実等支払状況に関する情報等

### 第6条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、貸與人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第2条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

### 第7条（個人情報の開示、訂正等及び利用停止等）

1. 当社は、申込者本人から、当該申込者等に關する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行います。
2. 開示、訂正等及び利用停止等を希望の方は当社ホームページを参照いただくか、第17条記載の問合せ窓口までご連絡ください。

### 第8条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内に於いて、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、本契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

### 第9条（必要情報の提出）

申込者等は、本契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード下保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

### 第10条（個人情報提供の任意性）

当社は、申込者等が本契約に必要な個人情報を提供しない場合には、本契約の締結をお断りすることがあります。

### 第11条（審査結果）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

### 第12条（個人情報の管理）

1. 当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
2. 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

### 第13条（個人情報取り扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

### 第14条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるとものとします。

### 第15条（本条項の改定）

当社は、法令等の定める手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるものとします。

### 第16条（個人情報管理責任者）

株式会社オリコフコリアンインターナショナル 経営企画室室長

### 第17条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社オリコフコリアンインターナショナル お客様相談窓口

電話番号：0570-030-733

受付時間：月曜日～金曜日（祝日除く）10：00～19：00

※通話内容（当社からの連絡を含む）につきましては、電話対応の品質向上及び通話内容の確認のため録音させていただいております。あらかじめご了承ください。

# 緊急連絡先様 / 入居者様データ入力票

※緊急連絡先様は必ずご記入下さい。

※入居者様は、契約者様とご入居者様が異なる場合、同居される方がいる場合ご記入下さい。

契約者名	様
物件名/号室	号室

## ■ 緊急連絡先

フリガナ			昭和・平成	年		
緊急連絡先名		生年月日	月	日 (才)	性別	男・女
住所					続柄	
電話番号		携帯番号		アドレス		

※入居者は70歳以下（単身の場合は高卒以上（進路先内定済み必須））となります。

フリガナ			昭和・平成	年		
入居者様		生年月日	月	日 (才)	性別	男・女
住所					続柄	
電話番号		携帯番号		メール アドレス		
現住居	自己所有・家族所有・社宅/官舎・借家・賃貸・公営/公団・アパート・寮					
世帯状況	独身（家族別居）・独身（家族同居）・既婚（子供なし）・既婚（子供 人）					
勤務先		勤務先電話番号		勤続 年数	年	
勤務先住所					税込 年収	万円

※その他ご入居者様がいらっしゃる場合は、こちらへご記入をお願いいたします。

フリガナ			昭和・平成	年		
入居者名		生年月日	月	日 (才)		
携帯番号		続柄		性別	男・女	
勤務先 学校名		勤務先/学校 住所				

フリガナ			昭和・平成	年		
入居者名		生年月日	月	日 (才)		
携帯番号		続柄		性別	男・女	
勤務先 学校名		勤務先/学校 住所				

# 当社の個人情報取扱いについて

(保護、安全管理措置について)

2020年3月23日改定  
株式会社 木下の賃貸

株式会社木下の賃貸(以下、当社)は、個人情報保護法等の法令を遵守し、個人情報の保護、運用、適切な管理を実施いたします。また、当社が利用目的の範囲内で業務委託先に個人データを提供する場合もありますが、業務委託先とは秘密保持及び個人情報に関する契約を締結し、下記目的外の利用を禁止し、安全管理措置を講じさせる等の対応を行い、委託先の監督を実施いたします。

## 記

- 1) 取得する個人情報の利用目的  
当社は、氏名、住所、電話番号、ファックス番号、メールアドレス、年齢、性別、職業、銀行口座番号等の個人情報取得する場合があります。  
当社は、個人情報を本人から書面等により直接取得する場合(それらの書面等に予め利用目的を明示しております)、又はそれ以外の方法で適法に取得する場合、以下の目的に利用いたします。
  - ① お問い合わせ内容の対応
  - ② 当社の商品やサービスのご案内を送付するため
  - ③ 当社の商品やサービスに対するご意見をお伺いするため
  - ④ 当社の商品の需要調査のため
  - ⑤ 当社の商品開発のため
  - ⑥ 当社キャンペーンのご案内を送付するため
  - ⑦ 当社の商品、サービスに関する情報誌を送付又はメールアドレスを送信するため
  - ⑧ 第三者に提供するため
  - ⑨ 受託業務を当社の業務委託先に再委託するため

## 2) 第三者提供

当社は、以下の①から⑤に記載する場合を除き、個人データ(「個人データベース等」を構成する個人情報)をあらかじめ本人の同意を得ないで、第三者に提供することはありません。また、個人データに該当しない個人情報についても、できる限り個人データに準じて取り扱います。

- ① 法令に基づいて個人情報を取り扱う場合
- ② 人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
- ③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- ④ 国の機関又は地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ⑤ 個人情報保護法に基づきオプトアウトを行っている場合

## 3) オプトアウト

当社は、以下の個人データを第三者に提供する場合があります。

- ① 個人データの項目  
第三者に提供する個人データの項目は以下のとおりです。
  - 住所、氏名、電話番号
- ② 第三者への提供の手段又は方法  
当社は、上記個人データを電子媒体に複製の上、直接第三者に交付する方法及び書面の郵送、電話、FAX、メール等の方法により提供いたします。
- ③ 第三者への提供の停止  
当社は、本人の方の求めがあった場合は、速やかに第三者への提供を停止いたします。
  - 当社の協力業者(下請け業者)に個人情報を提供させて頂く事があります。
  - 当社が、当社のグループ企業と一体となってお客様への商品、サービスの提供を行う場合に、株式会社木下不動産、株式会社木下グループ、株式会社木下工務店、株式会社木下工務店、株式会社木下工務店、株式会社木下不動産、株式会社木下工務店、株式会社木下の介護、株式会社キノシタコミュニケーションに個人情報を提供させて頂く事があります。
  - 所有者が変更した時には新たな所有者に個人情報を提供させて頂く事があります。

## 4) 共同利用

当社は、①に記載する個人データをお客様の承諾の上、グループ会社並びに業務委託先との間で共同利用させていただきます。

- ① 個人データの項目  
共同利用する個人データの項目は以下のとおりです。
  - 住所、氏名、電話番号

## ② 共同して利用する者と利用目的 <共同利用する者>

- (グループ会社)
- 株式会社木下グループ各種マネージメント業、各種代行及び保証業務等、不動産の賃貸における賃料等の集金代行及び保証業務等
  - 株式会社木下工務店レジデンス、分譲住宅事業、土地活用アパート建築請負事業
  - 株式会社木下工務店レジデンス、分譲住宅事業、土地活用アパート建築請負事業
  - 株式会社木下不動産レジデンス、分譲住宅事業、土地活用アパート建築請負事業
  - 株式会社木下不動産レジデンス、分譲住宅事業、土地活用アパート建築請負事業
  - 株式会社木下不動産レジデンス、分譲住宅事業、土地活用アパート建築請負事業
  - 株式会社キノシタコミュニケーション管理組合運営事業、建物の維持・保守修繕・点検業務等
  - 株式会社木下の保育認可・認証・小規模保育園、学童保育の運営
  - 株式会社木下の台所給食事業・仕出し料理・弁当の製造及び販売等

## (業務委託先)

弊社が受託業務の一部を再委託する外注業者上記業者に弊社がお客様より受けた業務の一部を、弊社が業務委託する、外注業者に、業務委託上必要最小限となる「住所・氏名・電話番号」の情報を使用することがあります。

## <共同利用する目的>

上記グループ会社及び業務委託先の事業及びそれに付随する事業における商品サービスに関する情報のお知らせ、商品の発送、関連するアフターサービス、新商品、新サービスのお知らせ、アンケート調査のために利用いたします。

## ③ 個人データの管理責任者

管理責任者は、尾崎 浩司 です。  
住所 東京都新宿区西新宿6-5-1新宿アイランドタワー9階  
電話番号 03-5908-2244 (代表)

## 5) 保有個人データ

- ① 氏名、住所、電話番号、ファックス番号
- 1) 取得する個人情報の利用目的の①②③⑥⑦⑧⑨
- ② メールアドレス
- 1) 取得する個人情報の利用目的の①②⑦
- ③ 年齢、性別、職業
- 1) 取得する個人情報の利用目的の①③④⑤⑥

## 6) 問い合わせ・苦情窓口

- 1) 個人情報に関する問い合わせ、苦情等は、お問合わせ窓口  
TEL 03-5908-2244・FAX 03-5908-2243 (平日9:30~18:30)にてお受けいたします。

以上

本日、個人情報保護法に規定する、個人情報取り扱い事業者の「あらかじめ明示する義務」に関して、本書面「当社の個人情報取り扱いについて(保護、安全管理措置について)」により説明を受けました。

申込者住所

申込者氏名

印

年 月 日

## 先行及び原状回復前賃貸借契約(申込)に関する確認書

物件名 : \_\_\_\_\_ 号室

契約締結(申込)日 : \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

上記日付にて締結(申込)した本物件の建物賃貸借契約について、下記のことを予め確認し、了承しました。

### 記

- ① 本物件は現賃借人が入居中若しくは原状回復工事中であり、現賃借人の引越の都合又は原状回復工事の進捗状況によって、契約開始日及び入居可能日が遅れる場合があります。
- ② 賃借人は①の事情により、引越が困難になった場合には、告知日より2日以内に申込及び本契約を取消しすることができます。  
※契約継続時、契約締結済の場合は別途覚書にて契約期間を訂正します。  
その場合、過払い賃料は日割計算し、翌月以降の賃料へ充当します。  
※契約を取消した場合、契約金一式は1週間以内に振込返金になります。
- ③ ①及び②の場合、賃借人は貸主及び貸主代理に対して、責任追及及び損害金の請求はできません。
- ④ 契約時の図面と、入居時の現況に相違があった場合には、現況優先を了承し、一切の変更を要求することはできません。

以上

年 月 日

株式会社木下の賃貸 御中

賃借人 住所: \_\_\_\_\_

氏名: \_\_\_\_\_ 印

## 【新築物件】先行賃貸借契約(申込)に関する確認書

物件名： \_\_\_\_\_ 号室

契約締結(申込)日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

上記日付にて締結(申込)した本物件の建物賃貸借契約について、下記のことを予め確認し、了承しました。

### 記

- ① 本物件は現在建築中であり、工事の進捗状況によって契約開始日及び入居可能日が遅れる場合があります。
- ② 賃借人は①の事情により、引越が困難になった場合には、告知日より2日以内に申込及び本契約を取消しすることができます。  
※契約継続時、契約締結済の場合は別途覚書にて契約期間を訂正します。  
その場合、過払い賃料は日割計算し、翌月以降の賃料へ充当します。  
※契約を取消した場合、契約金一式は1週間以内に振込返金になります。
- ③ ①及び②の場合、賃借人は貸主及び貸主代理に対して、責任追及及び損害金の請求はできません。
- ④ 契約時の図面と、入居時の現況に相違があった場合には、現況優先を了承し、一切の変更を要求することはできません。

以上

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

株式会社木下の賃貸 御中

賃借人 住所： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_ 印



# 一般媒介申込書

株式会社木下の賃貸 御中

弊社は標記物件の入居者募集業務を行うにつき、以下の各内容に従って媒介する事を異議なく確認致しましたので、本書を差し入れます。

## 【1】募集・契約等について

### (1) 募集条件

- 敷金 ( 2 ・ 1 ) ヶ月・【           】ヶ月
- 礼金 ( 2 ・ 1 ) ヶ月・【           】ヶ月
- 賃料 \_\_\_\_\_ 円
- 管理費 \_\_\_\_\_ 円
- 広告料 賃料の ( 0% 25% 50% 75% 100% 【    】% )
  
- 契約期間 2年間 (更新可)
- 更新料 新賃料の ( 1ヶ月分 ・ 【           】ヶ月分 ・ なし )
- 解約 1ヶ月前に文書で当社宛に通知
- 木下の賃貸友の会費 月額 (別途税) ( 1,600円 ・ 2,100円 )
- 鍵交換費 (別途税) \_\_\_\_\_ 円

### (2) 確認事項

- 契約時に、必要書類に不備や契約書等の記入漏れ・印鑑漏れ等がある場合、鍵の引き渡しが出来ないことがあることを確認しました。
- 申込後、契約までの間に売却などの諸事情により株式会社木下の賃貸の貸主又は貸主代理の地位が終了した場合、申込が無効になることがあることを確認しました。
- 下記契約者に対する不動産賃貸借契約の仲介にあたり、株式会社木下の賃貸を代理店とする保険会社の入居者補償制度 (火災保険) のご案内が在中する専用封筒および意向把握・確認書の取扱いにおいて、それぞれのご注意欄に記載された事項に留意し、賃借人等に対して保険の説明や意向の確認等を行わないことを確認しました。  
また、専用封筒の開封や、意向把握・確認書に貼付のシールをはがしたり、シールの貼っていない同書面を加入者から受領しないことを確認しました。

## 【2】仲介手数料について

仲介手数料は宅地建物取引業法第46条、および国土交通省告示に従って、受領致します。

### 【 賃貸物件の表示 】

- 物件名称 \_\_\_\_\_
- 号室 \_\_\_\_\_ 号室
- 所在地 \_\_\_\_\_
- 完成年月 \_\_\_\_\_ 年 月 完成
- 構造 木造 ・ 軽量鉄骨 ・ 重量鉄骨 ・ RC ・ SRC ・ その他
- 間取 1R ・ 1K ・ 1DK ・ 1LDK ・ 2K ・ 2DK ・ 【           】
- 専有面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

貴社の表記賃貸物件につき、各内容に従い本日入居者募集 (賃貸借契約) に係る一般媒介を申し込みます。

年 月 日

契約者 \_\_\_\_\_ 様  
仲介人 (仲介会社) \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_  
社 名 \_\_\_\_\_ 印  
担 当 者 \_\_\_\_\_  
連 絡 先 \_\_\_\_\_